
PROYECTO SOCIO INTEGRADOR

Según los Lineamientos para el Desarrollo Curricular de los Programas Nacionales de Formación “El proyecto socio integrador se concibe como el direccionamiento de la manifestación y voluntad colectiva a partir de los problemas territoriales emergentes diagnosticados, con la finalidad de que se haga histórico en su concreción territorial a través de las acciones sistemáticas y concatenadas de quienes están comprometidos con su realización: instituciones universitarias, comunidad y el Estado” (p. 24). Bajo esta perspectiva el documento rector del Programa Nacional de Formación (PNF) en Mecánica establece que en cada uno de los trayectos se desarrolle el Proyecto Socio Integrador (PSI) como una forma de organizar el aprendizaje logrando así la interdisciplinariedad y la integración de saberes.

CONTENIDOS

1. Lenguaje y Estilo.
2. Márgenes.
3. Transcripción e Impresión.
4. Interlineado.
5. Paginación.
6. Presentación de Cuadros y Tablas.
7. Presentación de Gráficos y Figuras.
8. Citas y Referencias
9. Niveles de Encabezado

FORMATO DEL MANUSCRITO

Al preparar el manuscrito considere los siguientes aspectos:

1. Lenguaje y Estilo

- ✓ Tipo Formal, redacción en tercera persona o, en infinitivo prefiriendo ‘los autores consideran’ o ‘se considera’.

- ✓ Evitar usar abreviaturas. Sólo se usan en las referencias bibliográficas, notas al pie de página, aclaratorias entre paréntesis, cuadros y gráficos. (Vol., ed., pp.).
- ✓ Uso de las siglas: se escribe el nombre completo, seguido de las siglas entre paréntesis, en mayúscula y sin puntuación (UNA, ONU, UPEL, PNL).
- ✓ La construcción de párrafos, puntuación, uso de letras mayúsculas y minúsculas deben ajustarse a las normas gramaticales.
- ✓ La construcción de párrafos debe ajustarse a un mínimo de cinco (5) líneas y máximo de 12 líneas.

2. Márgenes

- ✓ Márgenes: 3cm (superior e izquierdo) y 2,5cm (inferior y derecho)
- ✓ La sangría al inicio de cada párrafo será de cinco (5) espacios en el margen izquierdo (utilice la función de tabulador).
- ✓ Las Referencias Bibliográficas se transcribirá con sangría francesa de tres (3) espacios hacia la derecha.

3. Transcripción e Impresión

- ✓ Papel bond base 20, tamaño carta, color blanco.
- ✓ Tipo de letra de letra:
 - a. “Time New Roman” para el texto del manuscrito.
 - b. “Arial” para las tablas y figuras
- ✓ Tamaño de la letra: 12 puntos.
- ✓ El resumen, índice general, lista de tablas o cuadros, lista de gráficos, lista de figuras, introducción, fundamentación teórica, referencias bibliográficas y los anexos deben comenzar en página nueva.

4. Interlineado

- ✓ Espaciado: dejar espacio y medio en todas las líneas del manuscrito: cuerpo, títulos, encabezamientos, leyendas de las figuras. No se dejará espacio adicional entre los párrafos del texto.

- ✓ Sangría: dejar al inicio de cada párrafo de $\frac{1}{2}$ pulgada.
- ✓ Justificar el texto.
- ✓ Usar espacio sencillo para citas textuales de más de 40 palabras, resumen, lista de referencias y nota de pie de página.

5. Paginación

- ✓ Numere las páginas de forma consecutiva. Comenzando en la introducción con el número 1.
- ✓ Orden de las páginas:
 - Páginas Preliminares: (se numera con números romanos ubicados en la parte inferior centrado)
 - Página 1: Portada (no se numera).
 - Página 2: Aprobación del Tutor (número romano iii)
 - Página 3: Aprobación del Comité de Evaluación y Retroalimentación (CERE) (número romano iv).
 - Página 5: Resumen (número romano v).

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA
EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL
"JOSE FÉLIX RIBAS"
ESTADO BARINAS

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO DE
MAQUINA PARA LA EXTRACCION DEL JUGO DE
NARANJA DIRIGIDO AL SEMINARIO NUESTRA SEÑORA
DEL PILAR

TUTOR:
Ing. Jorge Márquez

AUTORES:
Da Silva C. Ibeison
C.I. 20.600.654
Herrera A. Richard J.
C.I. 20.867.138

Barinitas, Mayo de 2014

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA
EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL
"JOSE FÉLIX RIBAS"
BARINITAS - ESTADO - BARINAS

APROBACION DEL TUTOR ACADEMICO

En mi carácter de Tutor Académico del Proyecto Socio Integrador titulado, "*Diseño y construcción de un modelo de máquina para la extracción del jugo de naranja dirigido al seminario nuestra señora del pilar*"
Presentado por los bachilleres:

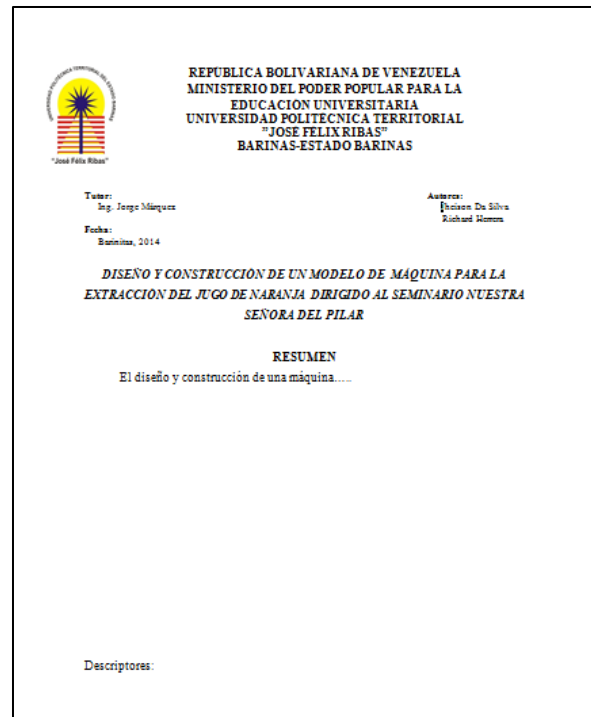
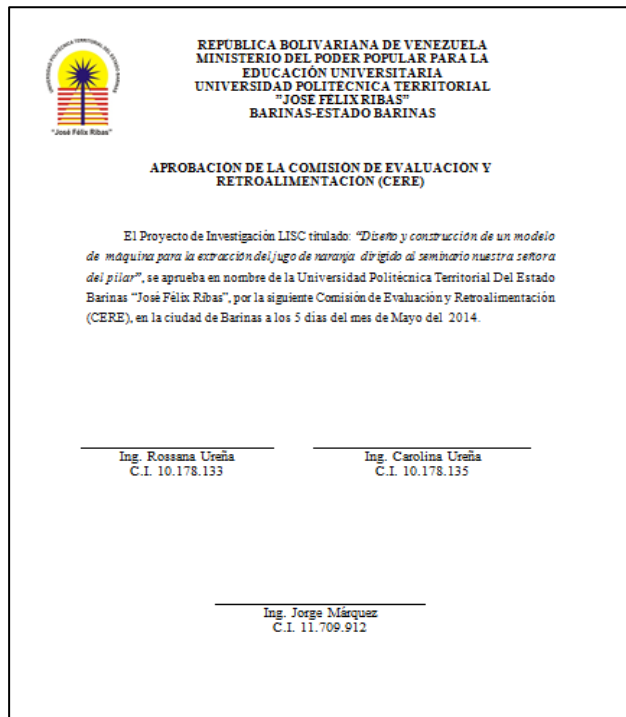
Apellidos y Nombres	Cédula de Identidad
Ibeison Da Silva	20.600.654
Richard Herrera	20.867.138

Considero que esta investigación reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte de la Comisión de Evaluación y Retroalimentación (CERE).

Constancia que se expide en la ciudad de Barinas a los 28 días del mes de Abril de 2014.

I

Ing. Jorge Márquez
C.I. 11.709.912
Tutor Académico



- ✓ Inicio del texto: Introducción (aquí comienza la numeración con arábigos).
- ✓ La introducción, fundamentación teórica, la propuesta tecnológica comienzan en una nueva página.
- ✓ Las referencias bibliográficas comienzan en una nueva página luego de finalizar el cuerpo del trabajo.

6. Presentación de Tablas

- ✓ Deben ser incorporadas dentro del texto y no en los anexos. Las de pequeña dimensión se ubicarán entre párrafos y las de mayor dimensión en páginas separadas inmediatamente después de haberse mencionado.
- ✓ Se enumeran en forma consecutiva, con números arábigos.
- ✓ La identificación de las tablas (Tabla y número) se coloca en la parte superior, al margen izquierdo, en letras negritas normal. Después se escribe el título en letras itálicas o cursivas iniciando todas las líneas al margen izquierdo. Si el título tiene más de dos (2) líneas debe ir a un (1) espacio. Si continua en la otra página, no se repite el nombre, sólo se coloca Cuadro N° (cont.).

- ✓ En la parte inferior se debe escribir la palabra (Nota.) en itálica seguida de un punto para indicar la fuente donde se obtuvo la información. Ejemplo. Nota. Datos tomados de González (1999).
- ✓ En la presentación de las tablas se restringirá, en la mayoría de los casos, el uso de líneas verticales en la diagramación, para esto se utilizará el autoformato de tabla “Básico 1”.

Tabla 5
Características de las tecnologías existentes

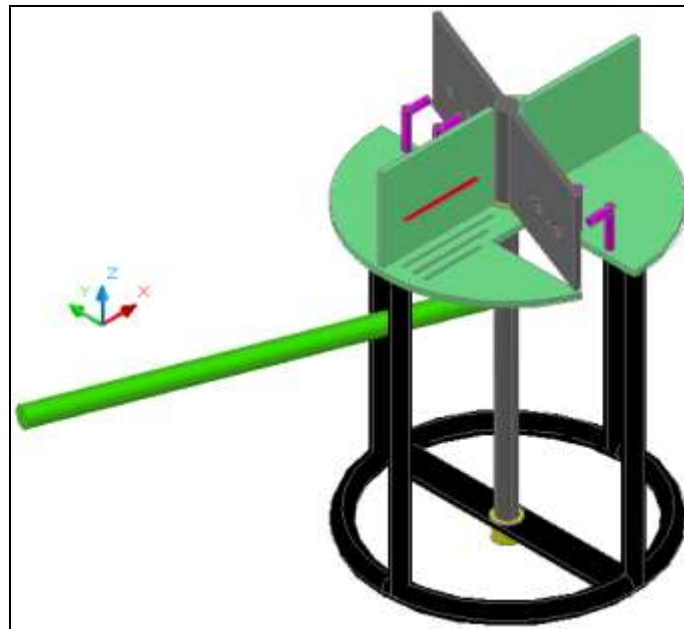
Tecnología	Características				
	Capacidad	Materiales	Peso	Sistemas de corte	Transmisión de energía y fuerza
Exprimidora de cítricos: Zumo Z14	Exprime 11 frutas por minuto de máx. 9cm de diámetro	Acero inoxidable y plásticos	53 Kg	cuchilla	Mediante un motor
Exprimidora de cítricos manual-mecánica: UP-CZ100	Exprime 1/2 naranja por ciclo de cualquier tamaño	Aluminio templado bañado en cromo	8 Kg	No tiene	Mediante el principio de la palanca
Marca desconocida	Exprime una fruta a la vez	Acero inoxidable	23 Kg	cuchilla	Mediante un motor

Nota. Datos tomados de Da Silva y Herrera (2014).

7. Presentación de Figuras

- ✓ Se enumeran en forma consecutiva.
- ✓ La identificación de las figuras (título y número) se coloca en la parte inferior, al margen izquierdo.
- ✓ El número de la figura se escribe en letras itálicas o cursivas. Después en letra negrita normal se coloca el título, luego separado por un punto se escribe la referencia, de donde se obtuvo la información todo a espacio sencillo.

- ✓ También se debe utilizar la leyenda para explicar las siglas, abreviaturas, símbolos o cualquier otra aclaratoria que permita su interpretación.
- ✓ Se ordenan después del índice general como lista de figuras.



LEYENDA:

Estructura	Eje y paleta móvil
Palanca	Cojinetes
Rejilla filtrante	Punzones
Cuchilla	Ganchos

Figura 7. Representación 3D de la máquina. Da Silva y Herrera (2014).

8. Citas y Referencias Bibliográficas

- ✓ Las citas indirectas se utilizan para para expresar con otras palabras o parafrasear las ideas de otros autores. Ejemplo: bajo esta premisa Maycotte (2011) establece que la capacidad energética alcanzada por el desarrollo tecnológico del hombre tiene relación con el incremento de la capacidad productiva agrícola.



- ✓ Las citas textuales o directas se utilizan para transcribir exactamente lo expresado por otros autores. Cuando la cita es corta (con menos de 40 palabras) se incorporan en el texto “entre comillas” y el número de página puede ir al final de la cita o al inicio; depende de la redacción. Al final de una cita, el punto va después del paréntesis que indica el número de página. Ejemplo: Según la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (2009) ”En el año 2007, en Venezuela se estimó aproximadamente 28000 hectáreas de terreno destinadas al cultivo de naranjas, las cuales producen 378000 toneladas, la producción se concentra en áreas con temperaturas medias que van desde los 23-24°C hasta 37-39°C” (p. 8).
- ✓ Citas con más de 40 palabras van en bloque, sin sangría en la primera línea, a espacio sencillo y no lleva comillas). El bloque de cita lleva sangría de cinco (5 espacios) por ambos lados. Ejemplo:

En el título IV, capítulo III de los planes de trabajo se estipula la ingeniería y ergonomía en el parágrafo 2.13 de la NT-01-2008 se establece que el empleador:

...deberá adecuar los métodos de trabajo, así como las máquinas, herramientas y útiles usados en el proceso de trabajo, a las características psicológicas, cognitivas, culturales, antropométricas de los trabajadores, a fin de lograr que la concepción del puesto de trabajo permita el desarrollo de una relación armoniosa entre el trabajador y su entorno laboral. (p. 30)

- ✓ Cuando en la cita se omite algunas palabras se indica con una elipse: (...).
- ✓ Todas las citas realizadas en el texto deben aparecer en las Referencias Bibliográficas.
- ✓ Citas de tres (3) o más autores, la primera vez se deben nombrar todos. Luego se escribe sólo el apellido de quien aparezca de primero en el orden de autoría, seguido de cualquiera de estas expresiones: “et als”, “y cols” o “y otros”; y luego se coloca el año de la publicación.
- ✓ Las ideas aportadas por múltiples autores se ordenan por orden alfabético separadas de punto y coma (Becerra, 1986; Blanco, 1990; Romero, 1992; Valdez, 2000).
- ✓ Ideas de un autor expresadas en otra obra (Wojciech, citado en Mondelo y otros, 1999) ó se prefiere Wojciech (c. p. en Mondelo, 1999). En la lista de referencias se



cita a Mondelo y otros. Ejemplo: De acuerdo a Wojciech Jastrzebowski (citado por Mondelo y otros, 1999) el término ergonomía se deriva de las palabras griegas ergon (trabajo) y nomos (ley o norma).

- ✓ Las Referencias Bibliográficas se organiza en orden alfabético, el apellido y la inicial del nombre. Sólo en mayúscula la primera letra.
- ✓ Si un autor tiene varias publicaciones, se ordena primero la más antigua. Si tiene varias en un mismo año, se escribe una letra minúscula después del año (1990a, 1990b).
- ✓ Si el apellido del autor es compuesto, se ordena según el prefijo (Da Silva, De La Torre).
- ✓ Las obras de dos (2) autores se escriben separados por una “y”. Ejemplo Cruz y Garnica.

9. Niveles de Encabezado

- ✓ Los niveles de los encabezados permiten identificar los títulos y subtítulos de la investigación permitiendo identificar la jerarquía de las ideas en el desarrollo de misma.
- ✓ Todos los temas de igual importancia tiene el mismo nivel a lo largo del documento.
- ✓ La normativa APA utiliza cinco niveles que se presentan a continuación:

Nivel de Encabezamiento	Formato
1	Centrado, Negritas, Encabezamiento con Letras Mayúsculas y Minúsculas.
2	Alineado a la Izquierda, Negritas, Mayúsculas y Minúsculas
3	Encabezado de párrafo con sangría, negritas, primera palabra con mayúscula y las restantes en minúsculas con punto final.
4	<i>Encabezado de párrafo con sangría, negritas, itálica, minúsculas con punto final.</i>
5	<i>Encabezado de párrafo con sangría, itálica, minúsculas con punto final.</i>

Figura 7. Formato para los cinco niveles de encabezamiento. Barrios (2012).

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Barrios F.** (2012). *Taller Aspectos básicos para la Elaboración de Citas y Referencias según las Normas APA*. Centro de Investigaciones Económicas y Sociales (CIES). UNELLEZ. Barinas, Venezuela.
- Córdova Y., Reinoso R., Sarraute M., Lo Priore I. y Díaz J.** (2012). *Lineamientos para el Desarrollo Curricular de los Programas Nacionales de formación*. Venezuela. Recuperado de: http://www.curricular.info/Docu/Lineamientos_PNF.pdf
- Da Silva J. y Herrera R.** (2014). *Diseño y Construcción de un Modelo de Máquina para la Extracción del Jugo de Naranja*. (Proyecto Socio Integrador). Universidad Politécnica Territorial José Félix Ribas. Barinas, Venezuela.
- Mondelo P., Gregori E. y Barrau P.** (1999). *Ergonomía 1. Fundamentos* (3era ed.). Mutua Universal: Barcelona. ISBN 84-8301-318-5.